

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 03.10.2011 № 5400-17

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением
физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех
воспитанников «Ласточка» с.Павловка Оренбургского района
Оренбургской области
(в новой редакции)**

-2011г-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с. Павловка Оренбургского района Оренбургской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение» либо «Бюджетное учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Оренбургский район.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с. Павловка Оренбургского района Оренбургской области,

Сокращенное - МБДОУ «Ц.Р.Р. Д/с «Ласточка» с. Павловка

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетный

1.3.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Павловка, ул. Дружбы,2

Фактический адрес: 460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Павловка, ул. Дружбы,2

1.4.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Оренбургский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Оренбургский район осуществляет администрация МО Оренбургский район в лице:

1.6.1. Главы администрации МО Оренбургский район 1) в части утверждения устава, 2) в части контроля за использованием имущества, переданного бюджетному учреждению в оперативное управление, 3) а также иных полномочий, отнесенных настоящим уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы администрации;

1.6.2.Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, в части установления для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим

лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации МО Оренбургского района, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

Основной уставной деятельностью Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно- речевого, социально- личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Учреждение осуществляет следующие функции:

- учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья, удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;
- организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку годового планирования и сетки занятий; разработку приложений годового календарного планирования; установление системы, формы, порядка и периодичности отслеживания динамики развития воспитанников, выбор и принятие образовательных программ, реализацию дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг и принятие локальных актов;
- управленческую, включающую в себя управление Учреждением;
- хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение приносящий доход деятельности;
- развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных и собственных средств.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевые счета, открытые в УФК по Оренбургской области для учета субсидий, средств

полученных от приносящей доход деятельности, а также учета средств, поступивших во временное распоряжение, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

1.12. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственником имущества является муниципальное образование Оренбургский район.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и общеобразовательным учреждением.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации («Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства РФ), Уставом

муниципального образования Оренбургский район, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район, а также настоящим договором с учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования Оренбургский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом.

2.4. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий для приема детей раннего возраста).

2.6. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем.

2.7. Зачисление детей в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

2.8. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит взаимные обязательства и права Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, возникающие в процессе воспитания и содержания ребенка в Учреждении, оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении.

2.9. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении производится в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, рекомендаций управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.12. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения на основании медицинского заключения;

2.13. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Применением методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.14. Учреждение вправе оказывать за рамками соответствующих образовательных программ платные образовательные услуги на основании полученной лицензии в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с воспитанниками и обучающимися образовательных учреждений;
- организация кружков по интересам (оздоровительные спортивные секции; театрализованная деятельность; ИЗО)
- спортивно-оздоровительных мероприятий, выходящих за рамки обязанностей Учреждения;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- музыкальные занятия (за рамками занятий и основных образовательных программ, финансируемых из бюджета); музыкально-ритмические занятия, хореография, игра на музыкальных инструментах;
- организация адаптационных групп для вновь поступающих детей в д/сад;
- индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих д/сад;
- организация групп адаптации детей к школьным условиям;
- изучение иностранных языков;
- компьютерные игры;

-другие платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством. На оказание платных образовательных услуг заключается договор в письменной форме.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств учредителя. В противном случае средства, полученные с помощью такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.15.Формы организации пребывания воспитанников: полное, кратковременное.

2.16.Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующих санитарным правилам

	Ранний возраст	Первая младшая	Вторая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Колич-во занятий в неделю (макс. нагрузка)	10	10	11	12	15	17
Длительность (мин)	Не более 10	Не более 10	Не более 15	Не более 20	Не более 25	Не более 30

2.17.Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями.

2.18.Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной

платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено законодательством и иными нормативно - правовыми актами.

2.20. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.21. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством, оказывать платные услуги;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, иными нормативно - правовыми актами.
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Руководитель бюджетного учреждения имеет право в зависимости от объема учетной нагрузки ввести в штат должность бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии РУО, специализированной организации. В состав отчетности бюджетных учреждений входит бухгалтерская отчетность, отчет о выполнении муниципального задания и отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения утверждается в порядке,

установленном управлением образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

-осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Оренбургский район.

2.22. Бюджетное учреждение обязано:

-выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

-обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Оренбургский район и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

В случае сдачи с согласия учредителя в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- регулярные и единовременные бюджетные поступления в виде субсидий от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно - правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам воспитанников относятся:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- охрана жизни и здоровья детей, защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями.

4.3. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- ознакомление с настоящим Уставом другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса;
- защита прав и интересов ребенка;
- участие в организации учебно-воспитательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- участие в управлении Учреждением;
- выбор формы пребывания для ребенка;
- консультативную помощь от педагогических работников Учреждения по вопросам развития и воспитания своих детей;
- досрочное расторжение договора;

-на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.4.К обязанностям родителей (законных представителей) относятся обязанности родителей как первых педагогов:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детстве;

-выполнять условия договора;

-вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

-принимать участие в управлении Учреждением;

-защищать законные права и интересы ребенка.

4.5. Основные права педагогических работников:

-участие в управлении Учреждением;

-педагогически обоснованная свобода и использования методик обучения и воспитания;

-защита своей профессиональной чести и достоинства;

-повышение своей квалификации, профессионального мастерства;

-аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-на длительный оплачиваемый отпуск;

-на получение пенсии по выслуге лет в порядке, уставленном законодательством Российской Федерации;

-получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

-выполнение настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;

-выполнение условий трудового договора, должностных инструкций, инструкций по охране жизни, здоровья воспитанников;

-защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-прохождение медицинского обследования в установленном порядке;

-сотрудничество с семьей по вопросам воспитания и развития детей;

-постоянное совершенствование своих профессиональных умений.

4.7.При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Бюджетного учреждения;

- Коллективным договором;

- Должностной инструкцией;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

4.8. Педагогические работники обязаны:

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Учреждения.

-поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

-проходить периодически по приказу руководителя Бюджетного учреждения бесплатные медицинские обследования;

-нести ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося во время проведения занятий и мероприятий с ними;

-сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам воспитания.

4.9. Педагогические работники имеют следующие права:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

-на повышение своей квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

-на сокращенную рабочую неделю

-на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

-Учредитель;

-Руководитель;

-Управляющий Совет учреждения;

-Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

-Педагогический Совет учреждения;

-Родительский комитет.

5.3. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в области управления Учреждением, относятся:

-выполнение функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

-назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

-заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

-утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

-предварительное согласование совершения муниципальными бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 статья 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» либо на основании иной нормативно-правовой документации;

-принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-установка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением администрации МО Оренбургский район;

-согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование с учетом требований, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

-согласование с учетом требований, внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными постановлениями администрации МО Оренбургский район;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

-осуществление иных функции и полномочия учредителя, установленные областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления МО Оренбургский район.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующая).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Руководитель Учреждения:

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

-действует от имени Учреждения без доверенности;

-представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах. -представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Оренбургский район и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

-заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

-утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

-открывает в банках расчетные и другие счета;

-издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

-несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

-выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.4.4. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (административную и уголовную), а также персональную ответственность за наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем.

5.5. К компетенции управляющего совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.1. Управляющий совет Бюджетного учреждения состоит из количества человек от 3 до 15 человек.

5.5.2. В состав управляющего совета Учреждения входят:

- представители управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области- 1 человек;

- представители общественности - 1 - 3 человек;

- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

5.5.3.Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

5.5.4.Решение о назначении членов управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей структурного подразделения Администрации муниципального образования Оренбургский район, выполняющего функции и полномочия учредителя принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5.5. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

5.5.6. Членами управляющего совета не могут быть:

- директор Бюджетного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.5.7. Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета Бюджетного учреждения.

5.5.8. Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена управляющего совета;

- в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена управляющего совета в уголовной ответственности.

Полномочия члена управляющего совета, являющегося представителем структурного подразделения администрации муниципального образования Оренбургский район и состоящего с этим структурным подразделением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

5.5.9. Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий управляющего совета Бюджетного учреждения членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета Бюджетного учреждения.

5.5.10. Председатель управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член управляющего совета Бюджетного учреждения.

5.5.11. Секретарь управляющего совета избирается на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета.

Секретарь управляющего совета отвечает за подготовку заседаний управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5.12. Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

5.5.13. Вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

5.5.14. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости.

5.5.15. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена управляющего совета или директора. Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- структуру Учреждения (по представлению руководителя);
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

-вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

- режим занятий воспитанников;

5.5.16. Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- распределяет стимулирующие выплаты работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («дошкольный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

5.5.17. Управляющий Совет вправе вносить руководителю Бюджетного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

- изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

5.5.18. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.5.19. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5.20. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов управляющего совета, в заседании управляющего совета вправе участвовать Руководитель Бюджетного учреждения. Иные приглашенные председателем управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов управляющего совета.

5.5.21. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если все члены Управляющего Совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего Совета. Передача членом Управляющего Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего Совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим Советом путем проведения заочного голосования.

5.5.23. Каждый член Управляющего Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.5.24. Первое заседание Управляющего Совета созывается в месячный срок. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член управляющего совета.

5.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет её для принятия Совету Бюджетного учреждения;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - решает вопрос о переводе воспитанников из группы в группу;
 - утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- Устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, а также председатель Совета (Управляющего Совета), председатель родительского комитета Бюджетного учреждения.

- Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является его руководитель. Руководитель Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

- Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.7.Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

-обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;

-обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения;

- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

-определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

5.8. Родительский комитет является коллегиальным органом, объединяющим родителей воспитанников в каждой возрастной группе.

Срок полномочий родительского комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению или принимается решение Управляющего совета.

Основными задачами родительского комитета являются:

-содействие администрации и педагогическому коллективу учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;

- содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

-содействие в организации массовых воспитательных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и учреждения по вопросам воспитания.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район;

6.1.4. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом;

6.1.5. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Оренбургской области и настоящему Уставу;

6.1.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет отчеты о результатах деятельности и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2.3. Для этих целей руководитель Учреждения может ввести в штат должность бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования Оренбургский район.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем. Ликвидация допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остаются в собственности Учредителя.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения остается в администрации МО Оренбургский район.

8.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

9.2.Административный регламент предоставления муниципальной электронной услуги «Предоставление информации об очередности в детские сады».

9.3.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка пакета документов на лицензирование образовательной деятельности ОУ и ДООУ, расположенных на территории Оренбургского района, по всем реализуемым ими образовательным программам».

9.4.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Методическая поддержка педагогических работников образовательных учреждений».

9.5.Административный регламент управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Оренбургского района».

9.6.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Оренбургский район».

9.7. Устав Учреждения

9.8.Положение о педагогическом совете Учреждения;

9.9. Должностные инструкции работников Учреждения;

9.10.Штатное расписание;

9.11.Коллективный договор;

9.12.Инструкции по охране труда и технике безопасности;

9.13.Правила внутреннего трудового распорядка;

9.14.Тарификационный список педагогов;

9.15.Сметы доходов и расходов;

9.16.Документация по формированию финансирования;

9.17.Положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг;

9.18.Положение о материальном и моральном стимулировании работников Учреждения;

9.19.Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

9.20.Положение о родительском комитете Учреждения;

9.21.Годовой план работы Учреждения;

9.22.Договор между Учредителем и Учреждением;

9.23.Документы по аттестации педагогических работников.

9.24.Приказы, распоряжения, постановления органа управления образованием;

9.25.Приказы руководителя Учреждения;

9.26.Протоколы заседаний педагогического совета;

- 9.27. Протоколы родительских собраний;
- 9.28. Протоколы общего собрания трудового коллектива;
- 9.29. Договоры с родителями (законными представителями);
- 9.30. Договоры об оказании платных образовательных и иных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 9.31. Журналы по инструктажу работников по охране труда.
- 9.32. Номенклатура дел;
- 9.33. Журнал регистрации приказов по личному составу;
- 9.34. Журнал регистрации приказов по основной деятельности;
- 9.35. Книга учета входящих документов;
- 9.36. Книга учета исходящих документов;
- 9.37. Личные дела с договорами, трудовыми соглашениями, контрактами;
- 9.38. Журнал движения воспитанников;
- 9.39. Журнал регистрации и движения трудовых книжек и иные документы

Министерство Юстиции Российской Федерации
ДО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ
В Единой государственной реестровой системе
юридических лиц единая запись
№ 211505P/2016-20
2016 г.
Заставлено для учета органами
суд. органы
суд. органы
суд. органы



ПРОШУ ПРОДУМЕРОВАНО
И СРЕДЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Департамент Листов
Список документов
Деловая -