

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического  
развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников  
«Ласточка» с. Павловка Оренбургского района

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «02» сентября 2015

Согласовано:  
Советом родителей  
«02» сентября 2015



## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с. Павловка Оренбургского района (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих Учреждение, и его работников.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, у общего родительского собрания, у педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

### 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов.

Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей недели.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.5.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина;

2.5.3. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Учредителем о предоставлении места ребенку в другом Учреждении;

2.5.4. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2.5.5. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **3. Здоровье воспитанника**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, рвота, диарея.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут срочно об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам утром воспитатель, в течение дня - медсестра.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

4.2. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.

4.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.4. Вещи ребенка при желании родителями (законными представителями) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.8. В летний период на прогулке обязательна легкая светлая шапочка или панамка, которая будет защищать от солнца.

## **5. Организация питания**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, при 12 часовом посещении, получают пятиразовое питание.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания на специальном стенде, в приемных группах, на сайте.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С - витаминизация третьего блюда.

5.7. Контроль качества питания (разнообразие), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим Учреждения.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

6.3. Самостоятельный приход ребенка в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за детей, не переданных лично воспитателю.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.7. Родителям (законным представителям) при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.8. Не давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

6.9. Родители должны следить, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), телефоны, планшеты и другие гаджеты во избежание утери и порчи.

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **9. Права обучающихся**

9.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа ДО Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

9.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.