

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития,
коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с Павловка

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 1
От «02» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Ц.Р.Р.-д/с «Ласточка»
И.А.Волженцева
Приказ № 7
От «02» сентября 2014 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с. Павловка Оренбургского района (далее Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом учреждения. Педагогический совет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

2. Цель Педагогического Совета

2.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Полномочия Педагогического Совета

Под председательством заведующего Учреждения:

3.1. Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

3.4. Обсуждает годовой план работы Учреждения, учебный план, расписание занятий.

3.5. Обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения.

3.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, конкурсах.

3.7. Рассматривает отчет о самообследовании Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.

4.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Учреждения (председатель), старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.

4.3. На заседаниях Педагогического Совета по согласованию могут присутствовать представители других выборных органов, а также представители сотрудничающих организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего Учреждения).

4.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждения и лица, указанные в решении. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий Учреждения докладывает о реализации принятых решений.

4.7. Заведующий учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения управления образования.

Ведущий специалист управления образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.10. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.