

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического  
развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка»  
с.Павловка, Оренбургского района

Принято:  
Педагогическим советом № 1  
От «30» августа 2016



Согласовано:  
Советом родителей  
«30» августа 2016

## Правила приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Ласточка» с. Павловка Оренбургского района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, ст. 30), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом № 83 -ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (закрепленная территория) (п.4 Приказа № 293 от 08.04.2014).

Согласно Постановлению администрации МО Оренбургский район № 228-п от 17.03.2016 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными МО Оренбургский район» за Учреждением закрепляется территория с.Павловка.

1.4. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются учредителем (в лице управления образования) и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования МО Оренбургский район.

## 2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ст.55 п.1 ФЗ № 273 от 29.12.2012). Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии мест.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в установленном порядке в возрасте от 3 до 7 лет. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

2.2. Оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждении осуществляется руководителем:

2.3. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом родители (законные представители) обращаются к заведующей в течение 30 дней после получения извещения; в случае несогласия – обращаются в Управление образования.

В случае неявки ребёнка в установленные сроки, или получения отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать организацию по медицинским показаниям, предоставленное место не сохраняется, выданная Путевка возвращается в комиссию.

2.5. По состоянию на начало учебного года заведующий издает приказ о зачислении детей в группы и утверждает количественный состав сформированных групп.

2.6. Ребенок, родившийся в сентябре-декабре, может быть зачислен, по желанию родителей (законных представителей), в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.7. При поступлении ребенка заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Форма заявления прилагается.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Для приема в организацию родители предъявляют следующие документы: медицинское заключение о состоянии здоровья, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается заверенная подписью заведующего и печатью Учреждения расписка в получении документов, содержащая информацию о номере заявления, перечне представленных документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребёнка на время его обучения.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка установленной формы.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в организации.

2.12. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Акт размещается в течение 3-х дней после издания на сайте Учреждения и на информационном стенде. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Основанием для отказа в приеме в организацию является отсутствие свободных мест в организации.

2.15. Основаниями для сохранения места в организации являются уважительные причины, установленные в законодательном порядке и закреплённые в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей).